

Temeljem članka 7., članka 12. i članka 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 4. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne Novine 17/07, 107/07, 24/10), ANPARO d.o.o. za savjetovanje i usluge, OIB: 36885326631, iz Zagreba, Horvaćanska cesta 27, kao osnivač, dana 22.11.2018. godine donio je sljedeću

ODLUKU

O OSNIVANJU STRUČNO EDUKATIVNOG CENTRA ANPARO – USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se: osnivač, naziv i sjedište Stručno edukativnog centra Anparo – ustanove za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu Ustanova), djelatnost, programi obrazovanja, popis sredstava za osnivanje i rad, uvjeti i način osiguranja prostora, opreme i nastavnih pomagala, prava i obveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje se Ustanova osniva, rok donošenja statuta i druga prava i obveze.

Osnivač

Članak 2.

Osnivač Ustanove je:

- ✚ ANPARO d.o.o. za savjetovanje i usluge, OIB: 36885326631, Horvaćanska cesta 27, Zagreb (u daljnjem tekstu Osnivač)

Naziv i sjedište Ustanove

Članak 3.

Ustanova obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

STRUČNO EDUKATIVNI CENTAR ANPARO – USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Ustanova u obavljanju djelatnosti može upotrebljavati i skraćeni naziv kako slijedi:

STRUČNO EDUKATIVNI CENTAR ANPARO

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Selska cesta 215.

Djelatnost

Članak 4.

Djelatnost Ustanove je:

- ✚ obrazovanje odraslih

Članak 5.

Ustanova izvodi sljedeće programe obrazovanja odraslih:

- ✚ programe za stjecanje srednje školske i srednje stručne spreme
- ✚ programe prekvalifikacije
- ✚ programe osposobljavanja
- ✚ programe usavršavanja
- ✚ programe neformalnog obrazovanja

Članak 6.

Programima iz članka 5. ove Odluke utvrdit će se nastavni sadržaji, oblici izvođenja programa, trajanje programa i način njihove provjere, uvjeti za njihovo izvođenje te zanimanje koje se stječe završavanjem programa.

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih provoditi će se redovitom nastavom, konzultativno-instruktivno, dopisno-konzultativno i multimedijски, ovisno o težini nastavnih sadržaja.

Članak 7.

Svi programi ostvarivat će se u specijaliziranim učionicama i kabinetima koji će biti opremljeni odgovarajućim didaktičkim sredstvima i nastavnim pomagalicama.

Članak 8.

Poslove stručnog voditelja obrazovanja obavljati će osoba koja ispunjava uvjete za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika srednje ili osnovne škole.

Imovina te način osiguranja poslovnog prostora

Članak 9.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od osnivača i iz drugih izvora u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Sredstva za osnivanje i početak rada osigurava osnivač u iznosu od 5.000,00 kuna.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Ustanove će stjecati pružanjem usluga na tržištu, od polaznika i iz drugih dopuštenih izvora.

Članak 10.

Potreban prostor za obavljanje djelatnosti osigurava osnivač u obliku najma.

Način raspolaganja s dobiti

Članak 11.

U slučaju da Ustanova ostvari dobit, ona će se upotrijebiti za razvoj i obavljanje djelatnosti za koju je Ustanova osnovana.

Možebitna dobit utvrđuje se na kraju poslovne godine.

O raspodjeli dobiti odlučuje osnivač.

Prava osnivača i odgovornost za obveze

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Ako Ustanova na kraju poslovne godine iskaže gubitak, osnivač će gubitak Ustanove pokriti bespovratno.

Članak 13.

Ustanova ne može bez znanja i suglasnosti osnivača opteretiti nekretnine ili drugu imovinu bez obzira na njenu vrijednost.

Ustanova ne može bez znanja i suglasnosti osnivača otuđiti nekretninu ili drugu imovinu bez obzira na njenu vrijednost.

Ustanova ne može bez znanja i suglasnosti osnivača dati u zakup objekte ili opremu ili mijenjati osnovnu namjenu objekta.

Ustanova ne može mijenjati djelatnost bez prethodne suglasnosti osnivača.

Upravna tijela

Članak 14.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima dva člana.

Članove Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Bliže odredbe o načinu i postupku imenovanja, mandatu i ovlastima Upravnog vijeća utvrditi će se statutom, u skladu sa zakonom.

Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Ustanove, nadzire njihovo izvršenje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivačima promjenu djelatnosti, daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i statutom.

Članak 15.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudom, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Odgovoran je za zakonitost rada Ustanove.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog osnivača, a mandat mu traje 5 godina.

Članak 16.

Do imenovanja Upravnog vijeća i ravnatelja, Ustanovom upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj.

Privremeni ravnatelj upravlja Ustanovom, zastupa i predstavlja Ustanovu do imenovanja članova Upravnog vijeća i ravnatelja, te obavlja i druge radnje i poslove u vezi s početkom rada i upisa Ustanove u Sudski registar ustanova.

Za privremenog ravnatelja imenuje se Jadranka Kaić, OIB: ••••••••, iz Zagreba, Horvaćanska cesta 27.

Stručna i druga tijela

Članak 17.

Stručno tijelo Ustanove je stručno vijeće, kojeg čine svi andragoški djelatnici.

Ustrojstvo i djelokrug rada stručnog vijeća utvrditi će se statutom.

Financijsko poslovanje

Članak 18.

Svoje financijsko poslovanje Ustanova obavlja u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, općim aktima i statutom Ustanove.

Ustanova ostvaruje prihode uplatom polaznika, te financiranjem od tvrtki, zavoda i ustanova koje upućuju polaznike na obrazovanje, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Opća Odluka

Članak 19.

Ustanova ima Statut kojim se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa te uređuju druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje.

Ostali opći akti utvrditi će se Statutom.

Obveze osnivača i dužnosti Ustanove

Članak 20.

Osnivač se obvezuje:

- ✚ da će Ustanovi pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u vezi s poslovanjem i da svojom aktivnosti neće remetiti poslovanje Ustanove.

Ustanova je dužna:

- ✚ obavljati djelatnost za koju je osnovana,
- ✚ kod zapošljavanja novih djelatnika tražiti prethodnu suglasnost osnivača,
- ✚ pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama osnivača,
- ✚ najmanje jednom godišnje izvijestiti osnivače o radu i poslovanju.

Završne odredbe

Članak 21.

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

Ustanova može prestati s radom odlukom osnivača ili iz drugog razloga predviđenim zakonom.

Članak 22.

Statut Ustanove donijet će se u roku od dva mjeseca od datuma upisa u sudski registar ustanova.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Osnivač:

Za Anparo d.o.o. direktor Petar Kaić